

Wniosek numer:

ArcelorMittal Poland S.A.  W: ..... (nazwa lokalizacji)	<b>WNIOSEK</b> <b>o dofinansowanie wypoczynku dzieci</b> <b>ze środków ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A.</b> <b>w 2018 r.</b>	Dzień	Miesiąc	Rok

**I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (czytelnie) Pracownik wpisuje nr ewidencyjny, a pozostali PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Wniosek dotyczy dofinansowania wypoczynku dzieci (właściwe zaznaczyć):
- w formie refundacji skierowania na wypoczynek dzieci/młodzieży\*
- z tytułu kosztów zakupu skierowania na wypoczynek dzieci / młodzieży w BP PARTNER BPO Sp. z o.o. Sp. Komandytowa lub Hut-Pus S.A.\*

2. ....  
(nazwisko i imię) (pracownik wpisuje symbol kom. organizacyjnej) (telefon kontaktowy)

3. Rodzaj i uczestnik wypoczynku (wypełnić dla każdego dziecka):

Rodzaj wypoczynku: .....

Organizator wypoczynku (ewentualnie załącznik) .....

Miejscowość i termin: ..... Ilość dni: .....

**Uczestnik wypoczynku:**

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pełny koszt skierowania	Kwota dofinansowania	Kwota odpłatności

Nr PESEL														
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Zobowiązuję się do przedstawienia BP PARTNER BPO Sp. z o.o. Sp. Komandytowa / HUT-PUS S.A.\* dokumentów potwierdzających pobyt dziecka na wypoczynku, a przypadku nie dostarczenia dokumentów – w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia wypoczynku dziecka - zobowiązuję się do zwrotu kwoty dofinansowania powiększonej o wyliczone odsetki w wysokości ustawowej.
5. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że wcześniej podany średni dochód w rodzinie nie uległ zmianie, wyżej podane dane są prawdziwe i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.
6. Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości ogólną informację o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Wypełnić w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania (ewentualnie załącznik):

Numer rachunku bankowego organizatora / pracownika*																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

odbór w kasie\*(możliwy jedynie w przypadku wniosków składanych w HUT-PUS S.A.)

Załączam dokumenty:

1. (\*\*).....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* dotyczy refundacji (patrz następna strona)

## II. WYPEŁNIA BIURO PODRÓŻY PARTNER BPO SP. Z O.O. SP. KOMANDYTOWA / HUT-PUS S.A.\*

1. Średniomiesięczny dochód w rodzinie wynosi .....
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia:
  - a) Pełny koszt skierowania ....., ilość dni objętych dofinansowaniem .....
  - b) Kwota dofinansowania wynosi .....
3. Wypełnić w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania z tytułu kosztów zakupu skierowania na wypoczynek dzieci / młodzieży w BP PARTNER BPO Sp. z o.o. Sp. Komandytowa lub Hut-Pus S.A.

**Kwota do zapłaty wynosi** .....

Wpłacone zaliczki:

Kwota zaliczki	Nr dowodu wpłaty	Kwota zaliczki	Nr dowodu wpłaty	Kwota zaliczki	Nr dowodu wpłaty

.....  
(podpis pracownika BP PARTNER lub Hut-Pus S.A.)

4. Wypełnić w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania

**Kwota dofinansowania do przekazania / wypłaty wynosi:** .....  
(wartość 1 osobodnia x ilość dni lub 90 % ceny skierowania)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	Kwotę powyższą zatwierdzono i przekazano do realizacji	Data realizacji

### **OBJAŚNIENIA**

\* niepotrzebne skreślić

**\*\* Do wniosku o dofinansowanie wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania na wypoczynek dzieci/młodzieży należy dołączyć:**

1. **W przypadku kolonii, obozów i zimowisk - organizowanych w trakcie letniej i zimowej przerwy w nauce – oświadczenie organizatora / zaświadczenie lub inna forma udokumentowania zgłoszenia wypoczynku w kuratorium oświaty, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora.**
2. Zaświadczenie organizatora wypoczynku lub skierowanie, umowę zawierające następujące dane:
  - a) imię i nazwisko uczestnika wypoczynku,
  - b) rodzaj wypoczynku (np. zimowisko, kolonia, obóz, wypoczynek śródroczny, wypoczynek specjalistyczny),
  - c) termin i miejsce wypoczynku,
  - d) koszt całkowity,
  - e) kwotę do zapłaty tj. odpłatność rodziców (opiekuna),
  - f) konto organizatora, na które należy przekazać pieniądze,
  - g) ewentualnie ostateczny termin wpłaty,
  - h) ewentualnie dofinansowanie z WUOŚ i GW lub z Urzędu Miasta, Gminy i inne – dotyczy „zielonej szkoły” oraz wypoczynku specjalistycznego.
3. Oryginał lub kopię dowodu wpłaty potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez BP PARTNER BPO Sp. z o.o. Sp. Komandytowa / HUT-PUS S.A.\* (tj. (faktura VAT, faktura pro forma potwierdzona fakturą, rachunek uproszczony, itp.) jeżeli wypoczynek został już zapłacony przez rodzica (opiekuna).